

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy,
chính quyền huyện với Nhân dân xã Khoen On năm 2023**

Căn cứ Quy chế số 06-QC/TU, ngày 04/4/2019 của Tỉnh ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh; Huyện ủy Than Uyên xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền huyện với Nhân dân xã Khoen On năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, nghị quyết, quyết định của cấp ủy, chính quyền các cấp; những thuận lợi, khó khăn, kết quả trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến nội dung tiếp xúc, đối thoại, góp phần tạo sự thống nhất về tư tưởng chính trị và sự đồng thuận của Nhân dân, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, xây dựng và phát huy khối đại đoàn kết các dân tộc.

- Làm cơ sở để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham gia góp ý, kiến nghị của Nhân dân; phát huy quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân; thực hiện phương châm gần dân, sát dân của cấp ủy, chính quyền; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để chỉ đạo giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, quy định của huyện cho phù hợp.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền huyện, xã; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Kịp thời phát hiện, xử lý những hạn chế, khuyết điểm, thiếu sót vi phạm; phát huy những ưu điểm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của các cấp ủy đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh (*trừ thông tin Mật*) của tỉnh, huyện đến Nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành của huyện khi được Huyện ủy, UBND huyện giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về các vấn đề có liên quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

- Lãnh đạo, cán bộ tiếp dân và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương pháp thực hiện buổi tiếp xúc, đối thoại người chủ trì quán triệt trước khi tiến hành đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Người thực hiện đối thoại

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền huyện trực tiếp tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.

Thành phần tham dự: Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

Thông báo khái quát tình hình kinh tế - xã hội, chủ trương, chính sách và những vấn đề liên quan đến địa bàn mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

Nghe ý kiến Nhân dân đóng góp, kiến nghị phản ánh, tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, phát sinh tại địa phương mà cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

Trực tiếp giải đáp và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

- Hình thức tiếp xúc, đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp với đại diện Nhân dân xã Khoen On.

- Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung, đối tượng tiếp xúc, đối thoại và tình hình thực tế, Văn phòng Huyện ủy có thông báo cụ thể.

4. Trình tự tiếp xúc, đối thoại với nhân dân

4.1. Trước khi tiếp xúc, đối thoại

Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan liên quan phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện chuẩn bị kế hoạch, nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân. Thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân qua các phương tiện thông tin; tổng hợp kiến nghị của Nhân dân gửi đến hoặc qua tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và ý kiến của các đại biểu dân cử gửi đến.

Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng HĐND-UBND có trách nhiệm:

- Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp các nội dung trả lời của các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo đồng chí chủ trì hội nghị.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Trình người chủ trì tiếp xúc, đối thoại quyết định thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại; thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc gửi giấy mời ít nhất 7 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại; gửi giấy mời, kèm theo phiếu đăng ký nội dung phát biểu tại cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời; kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cơ quan giải quyết; những việc cần kiểm tra làm rõ trả lời sau; những việc ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện ý kiến kết luận của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền sau khi tiếp xúc, đối thoại.

4.2. Chương trình tiếp xúc, đối thoại

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy hoặc Văn phòng HĐND - UBND huyện tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi tiếp xúc, đối thoại. Tổ chức ký tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Người chủ trì phân công đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trả lời, giải thích những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Người chủ trì kết luận những nội dung đối thoại, những nội dung đã

được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Tổ thư ký lập biên bản kết thúc buổi đối thoại.

4.3. Sau khi tiếp xúc, đối thoại

Chậm nhất 5 ngày làm việc sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tiến hành tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả tiếp xúc, đối thoại và chỉ đạo phân công các cơ quan, đơn vị chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

- Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại và trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).

- Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan đó theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết và gửi Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội để giám sát việc thực hiện.

- Xem xét xác minh các ý kiến, kiến nghị, phản ánh phát sinh tại hội nghị để giải quyết kịp thời.

- Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn (nếu có).

Chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, những việc phức tạp, không quá 30 ngày làm việc kể từ sau ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại; cơ quan được phân công giải quyết trả lời các kiến nghị, phản ánh của công dân chưa được trả lời tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại phải trả lời trực tiếp bằng văn bản cho cơ quan, đơn vị, địa phương, cơ sở (nơi có kiến nghị) và người kiến nghị, đồng thời báo cáo cấp ủy, chính quyền cùng cấp và người chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại biết.

Giao Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện phối hợp với Ban Dân vận Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị và các nhiệm vụ được giao tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ Huyện ủy, cấp ủy, chính quyền cấp trên trực tiếp; đồng thời gửi cho Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện để theo dõi, giám sát, tuyên truyền, vận động, giải thích cho đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Hoàn thiện lưu trữ hồ sơ của buổi tiếp xúc, đối thoại gồm các tài liệu liên quan trước, trong và sau cuộc tiếp xúc, đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

Chỉ đạo phòng, ban chuyên môn trực thuộc rà soát, phối hợp UBND xã Khoen On tổng hợp các vụ việc trên địa bàn xã cần thiết phải tổ chức tiếp xúc, đối thoại, trọng tâm là các lĩnh vực nhạy cảm (đất đai, công tác thu hồi đất, giải phóng mặt bằng chính sách xã hội, cải cách hành chính...) và những vấn đề bức xúc trong Nhân dân; báo cáo và đề xuất người đứng đầu cấp ủy, chính quyền huyện quyết định.

Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để Nhân dân được biết.

2. Ủy ban MTTQVN huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Các đoàn thể chính trị - xã hội huyện nắm bắt tình hình tư tưởng các tầng lớp Nhân dân, những vấn đề bức xúc, những khó khăn, vướng mắc của Nhân dân xã Khoen On phản ánh về Ủy ban MTTQVN huyện. Ủy ban MTTQVN huyện tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời chuyển tới Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo UBND huyện (*qua Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện*) để chuẩn bị tiếp xúc, đối thoại.

Ủy ban MTTQVN huyện phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu, đề xuất với đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện về nội dung, hình thức, quy mô số lượng, thành phần của cuộc tiếp xúc, đối thoại, cử đại diện đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia tiếp xúc, đối thoại. Cử đại diện lãnh đạo tham gia đoàn tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện và giải quyết những việc liên quan sau tiếp xúc, đối thoại.

Sau tiếp xúc, đối thoại, tổ chức giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện. Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của địa phương, đơn vị.

3. Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tham mưu chuẩn bị nội dung buổi tiếp xúc, đối thoại. Tham mưu cho người chủ trì tiếp xúc, đối thoại phân công trách nhiệm, nội dung của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan cùng người đứng đầu tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân. Chuẩn bị những điều kiện cần thiết để phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại. Tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại; sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại, báo cáo kết quả hội nghị và thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện với Ban Thường vụ Huyện ủy, cấp ủy, chính quyền cấp trên trực tiếp, đồng thời gửi Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan có liên quan để theo dõi, giám sát.

4. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành của huyện

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp,

phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo Huyện ủy, UBND huyện (qua Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện) để tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của Nhân dân xã Khoen On và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của người chủ trì tại buổi tiếp xúc, đối thoại.

5. Đảng ủy, UBND xã Khoen On

Căn cứ Kế hoạch chủ động nắm tình hình các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề bức xúc của Nhân dân; Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự cho buổi tiếp xúc, đối thoại và an toàn cho Nhân dân và các thành phần tham dự đối thoại; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Yêu cầu UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Đảng ủy, UBND xã Khoen On nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Huyện ủy, UBND huyện để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Ủy ban MTTQVN huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy, UBND xã Khoen On,
- Lưu: VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lê Thị Kim Ngân