

Số: 02/KH-UBND

Hua Nà, ngày 04 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Hua Nà năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 4003/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND huyện về CCHC giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4865/KH-UBND ngày 23/12/2024 của UBND huyện về CCHC nhà nước huyện Than Uyên năm 2025, UBND xã Hua Nà xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung, nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2025, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo CCHC của Chính phủ, Ban chỉ đạo CCHC huyện, Ban chỉ đạo CCHC xã nhằm nâng cao chỉ số CCHC của xã, phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của xã.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; kết quả cần đạt được, thời gian hoàn thành; nguồn lực thực hiện và các giải pháp cụ thể triển khai thực hiện đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

- Cụ thể hoá các nội dung, yêu cầu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ, Ban Chỉ đạo CCHC của huyện và Kế hoạch CCHC huyện Than Uyên năm 2025 tăng tính chủ động, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Phấn đấu nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của xã và tăng thứ hạng trong bảng xếp hạng về chỉ số CCHC xã.

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

4. Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện CCHC định kỳ các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

5. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2025 đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định.

6. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

7. Phấn đấu giảm thiểu hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80% và 75%.

8. 100% dịch vụ công trực tuyến có đủ điều kiện, theo quy định được công bố, áp dụng dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% dịch vụ công trực tuyến có đủ điều kiện được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 80%.

9. Hoàn thành 100% bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã năm 2025 theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Phấn đấu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính định kỳ, đột xuất đầy đủ, kịp thời.

- Tổ chức đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm, kết quả công tác CCHC năm 2025.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC định kỳ năm đối với các bộ phận chuyên môn.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong triển khai các nội dung CCHC bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác

định chỉ số CCHC theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, đa dạng nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung tuyên truyền về kết quả CCHC, kết quả phát triển kinh tế - xã hội của xã, và các điển hình, mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có tính nổi bật, mang lại hiệu quả thiết thực, nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân có sự nhìn nhận, đánh giá khách quan, tích cực đối với kết quả hoạt động của các cấp chính quyền mang lại trong thời gian qua; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tích cực đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng cập nhật, kiến thức nâng cao năng lực cho đội ngũ tham mưu thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC của huyện, của xã.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo kết quả thực hiện.

- Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn và quy trình theo quy định.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hoá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025.

- Thực hiện công bố, công khai, kịp thời, đầy đủ các TTHC theo đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trang thông tin điện tử của xã.

- Báo cáo kết quả công tác cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã; giảm thiểu tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ.

- Duy trì việc kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã. Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức chân chính kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tổ chức triển khai kế hoạch phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2025 đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Duy trì, đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai trên địa bàn xã, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan; tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số của xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán ngân sách năm 2025 theo phân cấp hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, các thành viên UBND xã

- Chủ tịch UBND xã theo dõi, tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ của Kế hoạch đề ra.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác CCHC theo thẩm quyền;

2. Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện CCHC tại cơ quan;
- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC của xã;
- Hàng tháng, quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, xây dựng, trình UBND xã ban hành báo cáo kết quả công tác CCHC gửi Phòng Nội vụ theo quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công;
- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện kế hoạch đúng quy định và lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch khác của xã.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

5. Bộ phận Văn hóa Thể thao và Truyền thanh xã

- Chủ trì, phối hợp theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số an toàn, an ninh thông tin và liên kết, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trên địa bàn xã;
- Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch này.
- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết;

6. Công an xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã, MTTQ và các đoàn thể

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nội dung kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã cụ thể hóa vào nội dung chương trình công tác của ban, ngành, đoàn thể, lĩnh vực quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Trần Đăng Trường

