

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2022, UBND huyện Than Uyên xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; vận hành có hiệu quả Cổng Dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử, từng bước nâng cao chất lượng giải quyết TTHC và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn tăng cường công tác tham mưu và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải

quyết thủ tục hành chính; bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, gắn kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

1. Công khai, minh bạch TTHC, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các TTHC theo quy định của pháp luật.

2. Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian và thành phần giấy tờ không cần thiết về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị cho tổ chức, cá nhân.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ Bưu chính công ích. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định.

4. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thực hiện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đúng nội dung, tiến độ với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện xử lý những

khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022.

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu xây dựng Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện rà soát các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tiếp tục đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị đăng ký tài khoản điện tử trên nền tảng trao đổi định danh điện tử của Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Định kỳ hàng quý, năm báo cáo tình hình công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

4. Công an huyện, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục thuế khu vực Than Uyên - Tân Uyên

Thực hiện báo cáo năm về tình hình, kết quả giải quyết triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ và danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ ngành dọc đóng tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND - tổng hợp) xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Than Uyên năm 2022./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan: Công an huyện, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Chi cục Thuế khu vực Than Uyên - Tân Uyên;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lo Văn Hương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THAN UYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022**
(Kèm theo Kế hoạch số 419/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND huyện Than Uyên)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I	Kế hoạch
2	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá quy định TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I	Kế hoạch
3	Kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I	Quyết định
4	Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên trong năm	Quyết định, Kế hoạch, Công văn
II	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2022.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên trong năm	Công văn, Báo cáo
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý III	Báo cáo, Kế hoạch
3	Triển khai Kế hoạch tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Kế hoạch, Báo cáo

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
4	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	6 tháng, năm và đột xuất khi có yêu cầu	Báo cáo
5	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC theo quy định.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Đóng quyền, bảng biểu niêm yết
6	Đăng tải công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử của huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên trong năm	Công khai TTHC trên Trang Thông tin của huyện.
7	Tổ chức các Hội nghị chuyên đề, tổng kết về công tác thực hiện kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm	Hội nghị, Báo cáo.
III	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC				
1	Niem yết Danh mục TTHC đặc thù thực hiện hoặc không thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Quyết định được công khai tại bảng niêm yết
2	Khảo sát, đánh giá việc giải quyết TTHC đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo quý	Báo cáo
3	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC cấp huyện, cấp xã thực hiện trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Quyết định
4	Rà soát, đánh giá, lựa chọn, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2022.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Báo cáo
5	Duy trì, vận hành Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử (VNPT-IGATE).	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Báo cáo
6	Tổng hợp báo cáo quý, báo cáo đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo yêu cầu cấp trên	Báo cáo
7	Tổ chức giao ban định kỳ về công tác kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý II, IV	Báo cáo

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
8	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, Hệ thống phần mềm một cửa điện tử.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý III	Kế hoạch
9	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý III	Kế hoạch
10	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên trong năm	Công văn, Báo cáo
IV Công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC					
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả tại nhà qua Dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan		Thường xuyên trong năm	Công văn, Kế hoạch
2	Báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, rà soát đánh giá, quy định TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo quý, năm	Báo cáo
V Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính					
1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị theo quy định.
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.
VI Nội dung khác					
1	Tổ chức tham quan học tập công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm	Kế hoạch