

Số: 2658/KH-UBND

Than Uyên, ngày 24 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng chỉ huy trưởng, chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Nghị quyết số 52/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu quyết định số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND tỉnh Lai Châu quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức ở cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Than Uyên về việc giao biên chế cán bộ, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024; Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Than Uyên về việc giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Than Uyên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thông qua tuyển dụng nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức để bố trí đảm nhiệm chức danh công chức cấp xã; bảo đảm có đủ về số lượng, chất lượng thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao; góp phần đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh chính trị ở địa phương. Bổ sung số lượng công chức cấp xã còn thiếu so với biên chế được giao đảm bảo có đủ số lượng người làm việc.

### **2. Yêu cầu**

- Công tác tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng, đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ, chuyên ngành đào tạo theo chức danh cần tuyển.

### **3. Nguyên tắc**

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức cấp xã theo từng chức danh được giao.

- Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

- Năm 2024, huyện Than Uyên được giao 257 biên chế cán bộ, công chức cấp xã; biên chế đang thực hiện 235 biên chế, biên chế chưa thực hiện 22 biên chế (trong đó: Chức danh Bí thư Đảng ủy: 01 biên chế, chức danh Chủ tịch HĐND: 11 biên chế, chức danh Chủ tịch Hội Nông dân: 01 biên chế, chức danh Bí thư Đoàn thanh niên: 01 biên chế, chức danh Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ: 01 biên chế, công chức Chỉ huy trưởng Quân sự: 01 biên chế, công chức Văn hóa - Xã hội: 02 biên chế, công chức Văn phòng - Thống kê: 01 biên chế, công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02 biên chế, công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường: 01 biên chế).

- Tổng số chỉ tiêu biên chế cần tuyển: 07 chỉ tiêu, trong đó:
  - + 01 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự tại xã Tà Hừa.
  - + 01 công chức Văn phòng - Thống kê tại xã Mường Kim.
  - + 01 công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường tại thị trấn Than Uyên.
  - + 02 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường tại các xã (01 công chức xã Phúc Than, 01 công chức xã Hua Nà).
  - + 02 công chức Văn hóa - Xã hội tại các xã (01 công chức xã Khoen On, 01 công chức xã Tà Mung).

*(Có biểu chi tiết vị trí tuyển dụng kèm theo)*

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện chung**

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:

- + Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- + Đủ 18 tuổi trở lên.
- + Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- + Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:

- + Không cư trú tại Việt Nam.
- + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

##### **2.1. Tiêu chuẩn chung**

- Đối với các chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi

trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã), công chức Văn hóa - Xã hội, công chức Văn phòng - Thống kê:

+ Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

+ Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

+ Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Quân sự: Ngoài những tiêu chuẩn quy định nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn huyện tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân và các tiêu chuẩn khác theo quy định của Luật Dân quân tự vệ và thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

## ***2.2. Tiêu chuẩn cụ thể***

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức đảm nhận. Riêng đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã có trình độ từ trung cấp trở lên.

## ***2.3. Tiêu chuẩn về ngành, chuyên ngành đào tạo***

- Đối với chức danh Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (đối thị trấn) và Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã): Có bằng tốt nghiệp thuộc các ngành, chuyên ngành về đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý, môi trường, nông nghiệp, xây dựng, giao thông, tài nguyên, phát triển nông thôn, kiến trúc, đô thị, giao thông.

- Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Có bằng tốt nghiệp thuộc các ngành, chuyên ngành về văn hóa, quản lý xã hội, công tác xã hội, du lịch, thể dục, thể thao, dân tộc, báo chí tuyên truyền.

- Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Có bằng tốt nghiệp thuộc các ngành, chuyên ngành về kinh tế, hành chính, văn phòng, thống kê, quản lý nhà nước, luật, công nghệ thông tin.

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã: Có bằng tốt nghiệp thuộc ngành, chuyên ngành quân sự cơ sở.

### **3. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Riêng đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

- Áp dụng hình thức thi tuyển đối với các chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (đối với thị trấn) và Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã); chức danh công chức Văn hóa - Xã hội; chức danh công chức Văn phòng - Thống kê.

- Áp dụng hình thức xét tuyển đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Quân sự.

### **1. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### ***1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung***

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi gồm 03 phần, thời gian thi như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

+ Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào vị trí công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho 03 phần thi nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

#### ***1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành***

- Hình thức thi: Phỏng vấn trực tiếp thí sinh dự thi.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thí sinh có 30 phút để trả lời phỏng vấn trực tiếp; trước khi trả lời phỏng vấn thí sinh dự thi được bốc đề thi và có không quá 15 phút để chuẩn bị nội dung trả lời.

- Thang điểm: Thang điểm chấm vòng thi phỏng vấn là 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo kết quả phân thi phỏng vấn trực tiếp.

## **2. Hình thức, nội dung xét tuyển**

Xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **2.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### **2.2. Vòng 2**

- Hình thức thi: Phỏng vấn trực tiếp thí sinh dự thi.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thí sinh có 30 phút để trả lời phỏng vấn trực tiếp; trước khi trả lời phỏng vấn thí sinh dự thi được bốc đề thi và có không quá 15 phút để chuẩn bị nội dung trả lời.

- Thang điểm: Thang điểm chấm vòng thi phỏng vấn là 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo kết quả phân thi phỏng vấn trực tiếp.

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- + Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng

2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo) tại Phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện, Khu 2 thị trấn Than Uyên, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

- Tại phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của phiếu đăng ký.

- Ngoài phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh cần nộp thêm bản chụp (phô tô) bằng tốt nghiệp và bằng điểm học tập.

- Đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp: Thí sinh nộp bản chứng thực giấy chứng nhận tốt nghiệp tại thời điểm nộp hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày thực hiện phỏng vấn (vòng 2). Trường hợp trước ngày thực hiện phỏng vấn (vòng 2) thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp đã đăng ký dự tuyển thì không được tham dự phỏng vấn (vòng 2).

- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, thí sinh nộp bản phô tô văn bằng, bằng điểm học tập kèm theo bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực và bản phô tô giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển đã có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp nhưng chưa có giấy công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, khi nộp hồ sơ tuyển dụng có thể nộp bằng tốt nghiệp và phải nộp bổ sung giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại khung trình độ Quốc gia Việt Nam do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục cấp trước ngày phỏng vấn (vòng 2). Trường hợp trước ngày phỏng vấn (vòng 2) thí sinh chưa bổ sung giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục cấp sẽ không được tham dự phỏng vấn (vòng 2).



- Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (bản sao chứng thực) theo quy định về ưu tiên trong tuyển dụng.

+ Giấy tờ các loại có xác nhận là Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); Quyết định được hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học.

+ Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi hoặc giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ hoặc giấy xác nhận thân nhân người có công của cơ quan có thẩm quyền theo quy định được cấp trong vòng 02 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

+ Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

+ Giấy khai sinh (bản phô tô).

- Một phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận; 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) mặt sau của ảnh người dự tuyển ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

### **Lưu ý:**

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên theo quy định nêu trên cùng phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

## **2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển**

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao chứng thực: Văn bằng tốt nghiệp, bảng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (thời điểm cơ quan có thẩm quyền cấp phiếu lý lịch tư pháp được thực hiện sau thời điểm có thông báo thí sinh trúng tuyển).

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **3. Lệ phí đăng ký dự tuyển**

Lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, THÔNG BÁO, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

### **1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

- Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức việc tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

+ Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng là công chức thuộc bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

+ Các uỷ viên khác là đại diện lãnh đạo của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, cơ quan có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch

Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, ban đề thi, ban coi thi, ban phách, ban chấm thi, ban chấm phúc khảo (vòng 1), ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

+ Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

+ Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

+ Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo, tổ chức kiểm tra sát hạch.

+ Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định công nhận kết quả thi tuyển.

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

+ Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

+ Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm.

+ Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển.

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển.

+ Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

- Việc thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu kèm theo kế hoạch này) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của huyện.

### **3. Về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng**

- Thời gian tổ chức: Dự kiến thực hiện trong tháng 9/2024, UBND huyện quyết định thời gian tổ chức tuyển dụng đảm bảo an toàn, hiệu quả, đảm bảo theo quy định của công tác tuyển dụng.

- Địa điểm tuyển dụng: Địa điểm tổ chức thi tuyển tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Than Uyên.

### **4. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã; phối hợp với cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, điều kiện, thời gian thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện thông báo tuyển dụng, thành lập Hội đồng tuyển dụng, tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo theo Kế hoạch và các quy định của pháp luật.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện cho ý kiến về đối tượng tuyển dụng khi có văn bản đề nghị phối hợp của UBND các xã, thị trấn để hoàn thiện hồ sơ của người dự tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông tổ chức thông báo trên truyền hình và đài phát thanh của huyện (cả tiếng dân tộc) về công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm đăng tải đầy đủ nội dung thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 lên Trang thông tin điện tử huyện theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai; thông báo các nội dung liên quan đến nội dung tuyển dụng công chức cấp xã đến tận bản, khu dân cư để các cá nhân biết và tham gia đăng ký tuyển dụng. Tiếp nhận người trúng tuyển đảm bảo theo đúng quy định.

7. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai rộng rãi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Than Uyên./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Lai Châu;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thắng**