

Số: /TB-UBND

Than Uyên, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức
làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
của UBND huyện Than Uyên**

Thực hiện Quyết định số 4561/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện Than Uyên về phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Để thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, đạt hiệu quả cao, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện (Địa chỉ: Số 10, Trung tâm hành chính huyện - Khu 2, thị trấn Than Uyên, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu, SĐT: 0213.3784.777).

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Ủy ban nhân dân huyện phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ như sau:

1. Ông: *Nguyễn Anh Dũng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Trưởng bộ phận.*

Phụ trách chung các nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Bà: *Lò Thị Loan - Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện - Thành viên*

Giúp Trưởng Bộ phận Một cửa điều hành các hoạt động của Bộ phận Một cửa theo đúng quy định của pháp luật và quy chế làm việc; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực công thương, xây dựng, thành lập và hoạt động hợp tác xã, thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh); thu phí và lệ phí, nộp thuế, báo cáo thuế theo quy định; tài nguyên và môi trường; văn hóa - thông tin; thi đua - khen thưởng; tổng hợp báo cáo công tác hoạt động kiểm soát TTHC của huyện.

3. Ông: *Lò Văn Thanh - Công chức Phòng Tư pháp huyện - Thành viên*

Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lĩnh vực Tư pháp; Tôn giáo.

4. Bà: *Ngô Thị Dung - Cán bộ Công an huyện - Thành viên*

Tiếp nhận hồ sơ Lĩnh vực cấp Căn cước công dân.

5. Ông: *Đỗ Giang - Cán bộ Công an huyện - Thành viên*

Tiếp nhận hồ sơ Lĩnh vực cấp Căn cước công dân.

6. Bà: *Lò Thị Trang - Viên chức Chi nhánh VPĐK đất đai huyện - Thành viên*

Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lĩnh vực đất đai.

7. Bà: Nùng Thanh Hương - Công chức Chi cục thuế Khu vực Than Uyên - Tân Uyên - Thành viên

Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Lĩnh vực thuế.

8. Bà: Nguyễn Thị Hương - Công chức Bảo hiểm xã hội - Thành viên

Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội.

Các cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Công an huyện, Trưởng Phòng Tư pháp, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Chi cục trưởng Chi cục thuế Khu vực Than Uyên - Tân Uyên, Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung thông báo tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là thông báo việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, cơ quan có thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận Một cửa huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lò Văn Hương