

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 03/3/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 2407/KH-UBND ngày 17/8/2022 của UBND huyện Than Uyên về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Than Uyên thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 như sau:

1. Số lượng, vị trí cần tuyển

Tổng số chỉ tiêu biên chế cần tuyển 13 chỉ tiêu, trong đó các vị trí cụ thể:

+ 02 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự tại các xã: (01 công chức xã Khoen On; 01 công chức xã Tà Hù).

+ 04 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường tại các xã (01 công chức xã Phúc Than, 01 công chức xã Mường Than, 01 công chức xã Mường Cang, 01 công chức xã Mường Kim).

+ 05 công chức Văn phòng - Thống kê tại các xã (02 công chức Ta Gia, 02 công chức Khoen On và 01 công chức Tà Mung).

+ 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Ta Gia.

+ 01 công chức Văn hóa - Xã hội xã Pha Mu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên.

+ Riêng chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên và các điều kiện tiêu chuẩn khác theo quy định hiện hành.

- Ngành và chuyên ngành tuyển dụng cụ thể đối với từng vị trí cần tuyển.

+ Công chức Văn phòng - Thống kê gồm các ngành, chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Hành chính, Quản trị văn phòng, Thống kê, Quản lý nhà nước.

+ Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường gồm các chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng, Quản lý xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.

+ Công chức Tư pháp - Hộ tịch gồm các ngành, chuyên ngành: Luật, Pháp lý.

+ Công chức Văn hóa - Xã hội gồm các ngành, chuyên ngành: Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Công tác xã hội.

+ Đối với Chỉ huy trưởng Quân sự: Ngành, chuyên ngành Quân sự cơ sở.

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo chuẩn Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển, thi tuyển (*có mẫu kèm theo*) có thể viết tay hoặc đánh máy.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí của chức danh công chức cần tuyển dụng, ghi đúng đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

5.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày. Bắt đầu từ ngày 16/9/2022 đến ngày 16/10/2022 trong giờ hành chính vào các ngày làm việc. Trường hợp nộp phiếu theo đường bưu điện thì tính theo ngày đến bộ phận Văn thư của Phòng Nội vụ huyện Than Uyên.

5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ nộp tại Phòng Nội vụ huyện Than Uyên, Địa chỉ số 10, Trung tâm Hành chính huyện, khu 2 thị trấn Than Uyên, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

6. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức thi tuyển, xét tuyển.

+ Hình thức thi tuyển đối với các vị trí chức danh công chức tại các xã: Ta Gia, Mường Kim, Mường Cang, Mường Than và Phúc Than.

+ Hình thức xét tuyển đối với các vị trí chức danh công chức tại các xã: Pha Mu, Tà Hừa, Khoen On, Tà Mung.

6.1. Đối với thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Sau khi xem xét hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển, các thí sinh được vào thi vòng 1.

6.1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

d) Chấm thi vòng 1 trên giấy thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm d khoản 6.1.1 này nhưng không quá 15 ngày.

đ) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì tổ chức thi vòng 2.

6.1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn trực tiếp, Không thực hiện việc phúc khảo;

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút. Sau khi bốc câu hỏi mỗi thí sinh được chuẩn bị 15 phút trước khi phỏng vấn.

d) Thang điểm: 100 điểm.

6.2. Đối với hình thức xét tuyển

a) Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người

dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

b) Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Sau khi bốc câu hỏi mỗi thí sinh được chuẩn bị 15 phút trước khi phỏng vấn.

Người không trúng tuyển kỳ thi tuyển và xét tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển, thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Thông báo về tuyển dụng công chức xã năm 2022 được đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện Than Uyên, địa chỉ: <http://thanuyen.laichau.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của phòng Nội vụ huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu, trụ sở UBND các xã, thị trấn. Mọi vướng mắc xin liên hệ số điện thoại 0213.3783.311 để giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- TT Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện;
- VP HĐND & UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT. *h*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lò Văn Hương

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ (DỰ TUYỂN, XÉT TUYỂN)

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:	
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:	Chiều cao:	Cân nặng:
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng