

Số: 2152/KH-UBND

Than Uyên, ngày 25 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Than Uyên năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 07/4/2016 của Liên Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các chức danh viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ cuộc họp lãnh đạo UBND huyện ngày 14/7/2022.

Ủy ban nhân dân huyện Than Uyên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh

ngành nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

a) Số người làm việc được giao năm 2022 là 25 biên chế viên chức và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Số biên chế hiện có mặt 24 biên chế viên chức, 02 biên chế hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Số biên chế viên chức chưa sử dụng 01 người.

b) Số lượng viên chức còn thiếu: 01 vị trí (Biên tập viên hạng III).

c) Chỉ tiêu cơ cấu dân tộc cần tuyển: dân tộc Thái: 01 chỉ tiêu (Biên tập viên hạng III): 01 chỉ tiêu.

2. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo

a) Số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp

- Bậc học Mầm non: giao 465 biên chế, hiện có: 461 biên chế. Chưa sử dụng: 04 biên chế.

- Bậc Tiểu học: giao 614 biên chế, hiện có 606 biên chế. Chưa sử dụng: 08 biên chế.

- Bậc THCS: giao 385 biên chế, hiện có 361 biên chế. Chưa sử dụng: 24 biên chế.

b) Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 21 chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên Tiểu học (Giáo viên tiếng Anh): 06 chỉ tiêu.

- Giáo viên Trung học cơ sở: 15 chỉ tiêu.

(có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây);
- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp

+ Biên tập viên hạng III - Mã số: V.11.01.03: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm chuyên ngành: Báo chí, Xuất bản hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (*trường hợp không phải ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí hoặc chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Biên tập viên hạng III*).

+ Giáo viên Tiểu học (giáo viên tiếng Anh) hạng III - Mã số V.07.03.29: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*).

+ Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển. Riêng giáo viên Tiếng Anh, Kỹ thuật Công nghiệp, Kỹ thuật Nông nghiệp tốt nghiệp Đại học có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*).

Lưu ý: Người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở nếu đào tạo từ 02 ngành trở lên (Ví dụ: Sinh - Địa, Sinh - Hóa, ...) thì được dự tuyển một trong các chuyên ngành đã được đào tạo.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- c) Trường hợp là cán bộ, công chức cấp xã; viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức danh quản lý, trước khi đăng ký dự tuyển phải làm thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc thì được đăng ký dự xét tuyển.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*) và các tài liệu kèm theo:
 - Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí/chức danh nghề nghiệp dự tuyển (*Tiểu học, THCS: từ Đại học trở lên*).
 - Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong xét tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, cụ thể như sau:
 - + Đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*
 - + Đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*
 - + Đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*
 - + Đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã

đăng ký ngạch sĩ quan sự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan.*

- 02 ảnh cỡ 4x6cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận; số điện thoại liên hệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cmx32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định của Hội đồng tuyển dụng.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

Lưu ý: *Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, Hội đồng sẽ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp và các Bảng điểm học tập theo quy định, thời điểm Chủ tịch UBND huyện có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển phải có Bảng tốt nghiệp (bản chính) để đối chiếu. Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp sau ngày Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ báo cáo, đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định. Khuyến khích các thí sinh có chứng chỉ tin học ứng dụng; ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc theo quy định của pháp luật hiện hành.*

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Đối với vị trí thi tuyển viên chức của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông:

- Hình thức, nội dung: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm thi phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

+ Đối với vị trí thi tuyển viên chức của ngành Giáo dục và Đào tạo:

- Hình thức, nội dung: Thi thực hành thông qua 01 tiết dạy có học sinh (*trường hợp do dịch bệnh Covid-19 phức tạp Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định bố trí học sinh hoặc không bố trí học sinh*) với nội dung và chương trình theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian thi thực hành:

+ Giáo viên Tiểu học (giáo viên dạy tiếng Anh): từ 35 đến 40 phút.

+ Giáo viên Trung học cơ sở: 45 phút.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo dự kiến trúng tuyển

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo dự kiến trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận;
- d) Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý: Đối với đối tượng tham gia tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ

ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện để huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, huyện; trang thông tin điện tử của huyện (<https://thanuyen.laichau.gov.vn>) và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Than Uyên để các cơ quan, tổ chức cá nhân dự tuyển biết (tháng 7/2022).

- Địa điểm: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

- Thời gian: Nhận phiếu đăng ký 30 ngày, kể từ ngày: 10/8/2022.

5.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

5.3. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng.

5.4. Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 02, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham gia dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định.

5.5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức (dự kiến tháng 10/2022).

5.6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (dự kiến tháng 9/2022).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

2. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu cho UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo định của pháp luật.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông

- Thực hiện đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch xét tuyển, Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (03 lần).

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022 của UBND huyện Than Uyên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo số điện thoại 02133.783.311 để xem xét, giải quyết. / *BL*

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Báo Lai Châu;
- Lưu: VT, PNV. *BL*

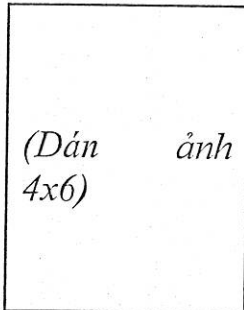
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lò Văn Hương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

BIỂU TÔNG HỢP SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VÀ CHỨC SỰ NGHIỆP KHÁC NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 2852 /KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND huyện Than Uyên)



TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Các yêu cầu khác	
1	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Biên tập viên văn	Biên tập viên hạng III/Mã số ngạch: V.11.01.03	1	Đại học	Báo chí, xuất bản hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (trường hợp không phải ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản hoặc chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Biên tập viên hạng III)	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương 	<i>(Ưu tiên người dân tộc thiểu số và đã có thời gian công tác làm hợp đồng tại Trung tâm Văn hóa và Thể thao và Truyền thông thuộc lĩnh vực Biên tập viên, Phát thanh - Truyền hình)</i>
Tổng cộng		01 vị trí		2				

BIỂU CHI TIẾT TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 1152/KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND huyện Than Uyên)



STT	Bậc học	Số lượng tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành cần tuyển dụng	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú					
	Tổng (I+II)	21										
1	Tiểu học	6	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh; Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh	Giáo viên Tiểu học hạng III. Mã số: V.07.03.29	Giáo viên Tiếng Anh	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo nội dung chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu không thuộc chuyên ngành sư phạm)					
							15					
							2	Đại học trở lên	Sư phạm Hóa học, Hóa-Sinh, Hóa...	Giáo viên Hóa		
							2	Đại học trở lên	Sư phạm Sinh học, Sinh-Hóa, Sinh-...	Giáo viên Sinh		
							2	Đại học trở lên	Sư phạm Kỹ thuật Công nghiệp, Kỹ thuật Nông nghiệp	Giáo viên Công nghệ		
2	Trung học cơ sở	2	Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý; Địa-Sinh, Địa-...	Giáo viên THCS hạng III. Mã số: V.07.04.32	Giáo viên Địa lý	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo nội dung chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu không thuộc chuyên ngành sư phạm)					
							2	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh; Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh	Giáo viên Tiếng Anh		
							2	Đại học trở lên	Sư phạm Âm nhạc; Âm nhạc	Giáo viên Âm nhạc		
							5	Đại học trở lên				

