

Số: 1247/KH-UBND

Than Uyên, ngày 16 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP, ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 03/TTLT-BNV-BTC-BLĐT BXH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về chế độ, chính sách cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn. Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn. Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV, ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 41/2010/QĐ-UBND, ngày 31/12/2010 của UBND tỉnh Lai Châu Ban hành Quy định số lượng, bố trí chức vụ, chức danh, cán bộ, công chức cấp xã theo quy định tại Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ. Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND, ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã. Quyết định số 17/2014/QĐ-UBND, ngày 15/7/2014 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 1365/UBND-TH ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp quản lý cán bộ công chức cấp xã.

Ủy ban nhân dân huyện Than Uyên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải công khai, dân chủ, công bằng và

đúng quy định.

- Người được tuyển dụng làm công chức xã phải có phẩm chất đạo đức, đủ tiêu chuẩn chức danh cần tuyển dụng theo quy định.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng

Tổng số công chức cấp xã cần tuyển 01 công chức.

2. Vị trí cần tuyển dụng

Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã Mùòng Than.

3. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Đối tượng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam (đang sinh sống tại Việt Nam).
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Điều kiện

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an

nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. PHƯƠNG THỨC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã thông qua xét tuyển.

2. Xác định người trúng tuyển

Đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo mục 3 phần II kế hoạch này.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ của người dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo kế hoạch này.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Thí sinh có quyền lựa chọn và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đúng với chuyên ngành đào tạo của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu thí sinh khai không đúng sự thật thì bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ, lệ phí đã nộp dự tuyển.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ xét tuyển, Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, Trang thông tin điện tử của huyện.

- Thực hiện từ ngày 20/8/2019 đến khi hoàn thành xong công tác xét tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Nội vụ huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện thực hiện quy trình xét tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định hiện hành.

- Phối hợp Sở Nội vụ đăng tải kế hoạch, thông báo tuyển dụng công chức cấp xã trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu.

3.2. Ban chỉ huy quân sự huyện

Phối hợp, tham mưu cho ý kiến bổ nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã Mường Than.

3.3. Đài Truyền thanh-Truyền hình

Thông báo kế hoạch, thông báo tuyển dụng công chức cấp xã công khai trên sóng phát thanh và truyền hình huyện.

3.4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Đăng tải kế hoạch, thông báo tuyển dụng công chức cấp xã trên trang thông tin điện tử của huyện.

3.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp phòng Nội vụ xem xét bổ sung kinh phí để tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo kế hoạch.

3.6. UBND các xã, thị trấn

Niêm yết công khai kế hoạch tại trụ sở UBND xã, thị trấn; thông báo trên hệ thống loa truyền thanh tại các thôn bản (nếu có) hoặc tổ chức triển khai đến các thôn, bản để toàn thể nhân dân được biết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 của UBND huyện Than Uyên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Đài TT-TH huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- UBND các xã, trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Hiêng