

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền công tác cải cách hành chính**  
**nhà nước trên địa bàn huyện Than Uyên năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 25/11/2018 của UBND huyện Than Uyên về việc phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Than Uyên năm 2019, UBND huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2019 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính nhà nước, ý nghĩa, mục tiêu, nội dung, giải pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính; nhiệm vụ của các cấp, các ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019.

Tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện cải cách hành chính; khuyến khích người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến, giao dịch trên môi trường mạng internet; giám sát các hoạt động thực thi công vụ và kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

**2. Yêu cầu**

Công tác phổ biến, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa dạng, phong phú, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương.

Đáp ứng kịp thời thông tin để mọi người dân hiểu, nắm bắt, truyền tải thông tin tới mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức về cải cách hành chính, nhất là về thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

**II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

1. Tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện. Công tác

chỉ đạo, điều hành, của cấp ủy và chính quyền các cấp về cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền kết quả hoạt động về cải cách hành chính của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Tuyên truyền tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (một cửa liên thông) tại huyện và bộ phận một cửa tại UBND các xã, thị trấn. Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, tập trung các lĩnh vực như: đất đai, đăng ký kinh doanh, cấp phép xây dựng, cấp phép kinh doanh rượu bia, thuốc lá ...

4. Tuyên truyền về công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, quy định về vị trí việc làm. Về tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị hành chính, việc chia tách, sát nhập, giải thể, thành lập mới các cơ quan, đơn vị (nếu có).

5. Về cải cách tài chính công; thực hiện chế độ tự chủ, công khai ngân sách theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Đối với các đơn vị sự nghiệp thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính, tập trung tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giải quyết công việc hay việc triển khai áp dụng các phần mềm (phần mềm một cửa liên thông, phần mềm kế toán, quản lý ...).

7. Tuyên truyền các nội dung khác liên quan đến công tác cải cách hành chính như:

Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các tổ chức hoặc công dân.

Tuyên truyền địa chỉ tiếp nhận những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân kiến nghị về quy định hành chính. Tổ chức niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của huyện và các xã, thị trấn.



Tuyên truyền Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả bộ phận liên thông tại Văn phòng HĐND và UBND huyện và một cửa liên thông tại các xã, thị trấn.

### **III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, số lượng 01 tin/tháng, thời lượng phát sóng mỗi chuyên mục từ 05 phút đến 10 phút.

Niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh ý kiến của người dân và tổ chức về quy định thủ tục hành chính tại những nơi thuận tiện, dễ tiếp cận.

Tuyên truyền trong các buổi họp thôn bản, tổ dân phố và phối kết hợp vào các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật ở cơ sở.

Treo băng zôn, khẩu hiệu về công tác cải cách hành chính trên đường giao thông nội thị, quốc lộ và tại UBND các xã, thị trấn.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện, việc duy trì trang thông tin điện tử của huyện.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin và Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm lập dự toán kinh phí trình UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) tổng hợp.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

Tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Phối kết hợp Đài truyền thanh - Truyền hình để cung cấp, hồ sơ, tài liệu liên quan đến cải cách hành chính phục vụ cho công tác tuyên truyền.

Xây dựng dự toán kinh phí để phục vụ cho công tác kiểm tra cải cách hành chính các xã, thị trấn.

---

#### **2. Phòng Văn hoá - Thông tin**

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của huyện và treo băng zôn, pa nô, áp phích, địa điểm, nơi tuyên truyền địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định hành chính.

Tham mưu cho UBND huyện xây dựng cổng thông tin điện tử của huyện, phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị để cập nhật, cung cấp hồ sơ lên trang thông

tin điện tử theo các mức độ quy định.

### **3. Phòng Tư pháp**

Lồng ghép tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính vào các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn.

Cung cấp tài liệu cho các đơn vị liên quan để tuyên truyền về rà soát văn bản, phổ biến giáo dục pháp luật.

### **4. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện**

Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin bài, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tuyên truyền về việc triển khai áp dụng hệ thống một cửa liên thông tại huyện.

Tuyên truyền về việc giải quyết thủ tục hành chính tại huyện và tại các xã, thị trấn.

Chủ trì và phối hợp với các cơ quan chuyên môn để được cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền.

### **5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

Cung cấp tài liệu cho các đơn vị liên quan để tuyên truyền về công tác hiện đại hóa nền hành chính như việc duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong các cơ quan đơn vị và UBND các xã, thị trấn được áp dụng.

Tham mưu cho UBND huyện trong việc cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 lên hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015. Công khai các quy trình trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại bộ phận một cửa huyện.

### **6. Văn phòng HĐND & UBND huyện**

Tổ chức tiếp nhận giải quyết và chuyển giao hồ sơ có liên quan đến các cơ quan, đơn vị tham mưu giúp việc cho UBND huyện để giải quyết đúng quy định, thẩm quyền và không để xảy ra tình trạng chậm muộn.

Cung cấp cho các xã, thị trấn và tổ chức niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh của người dân và tổ chức về quy định hành chính.

Chủ trì và phối kết hợp với các cơ quan chuyên môn, xây dựng kế hoạch rà soát các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các xã, thị trấn và tổ chức cập nhật niêm yết đầy đủ.

Hướng dẫn các xã, thị trấn lập các loại sổ và cập nhật theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và cập nhật vào phần mềm một cửa về giải quyết thủ tục hành chính.

## 7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến thôn bản, tổ dân phố.

Cập nhật thường xuyên bộ thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết, công khai các bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung. Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định thủ tục hành chính.

Lập các loại sổ theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật vào phần mềm một cửa.

## 8. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị

Thực hiện cập nhật, giải quyết kịp thời các bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tham mưu cho UBND huyện, các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 cho bộ phận một cửa huyện để niêm yết kịp thời.

Tiếp nhận hồ sơ của bộ phận một cửa của huyện để giải quyết và cập nhật thông tin đầy đủ, thường xuyên vào phần mềm một cửa.

Phối kết hợp với các cơ quan chuyên môn và cung cấp tài liệu có liên quan thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Hiêng